

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов правления ГСК «Маяк»

протокол № 2 от \_\_\_\_\_ 2025 года)

Председатель собрания ГСК «Маяк»

---

## **Должностная инструкция дежурного гаражно-строительного кооператива МАЯК**

- **Общие положения**

- Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность дежурного Гаражно-строительного кооператива МАЯК - далее ГСК.
- Дежурный назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Председателя ГСК.
- На должность дежурного назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и без предъявления требований к стажу работы
- Члены правления ГСК и/или председатель правления ГСК осуществляет выборочный контроль за соответствием внесенных в журнал работ фактическому их выполнению и делает соответствующие отметки в журнале (форма **ЖФНД-МАЯК-01**)

- **Должностные обязанности**

Дежурный обязан:

- Не реже чем 4 раза в год производить опилровку кустарника, покос травы на землях общего пользования территории ГСК
- Следить за чистотой на территории ГСК, в особенности на площадках для мусорного контейнера, очистка снега у правления, а также въезды и выезды территории ГСК при выявлении несоответствий принять меры по их устранению и доложить правлению ГСК.
- Делать еженедельный обход территории ГСК на предмет выявления правонарушений и занести соответствующую запись в журнал (форма **ЖФНД-МАЯК-01**)
- Следить за чистотой ремонтной зоны, смотровой ямы и площадки вокруг неё, при выявлении несоответствий принять меры по их устранению и доложить правлению ГСК, а также занести соответствующую запись в журнал (форма **ЖФНД-МАЯК-01**)

- Соблюдать правила пожарной безопасности, в случае возникновения пожара вызывать пожарную команду и извещать о случившемся Председателя правления ГСК
- Отслеживать загрузку контейнера ТКО и при его наполнении своевременно подавать заявку в правление ГСК на вывоз мусора.
- Отслеживать работу техники на территории ГСК
- Производить мелкий ямочный ремонт дорог общего пользования
- Следить за имуществом ГСК, инвентарем, находящемся ведении дежурного, и содержать его в должном состоянии.
- Требовать от всех, пользующихся общей территорией общего пользования ГСК, уборки за собой после окончания работ.

- **Ответственность**

Дежурный несёт ответственность:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач
- За неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях
- За недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы
- За необеспечение соблюдения трудовой дисциплины

- **Права**

Дежурный имеет право:

- Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- Вносить предложения в правление ГСК по совершенствованию работы, связанной с его профессиональной деятельностью и предусмотренными инструкцией обязанностями.
- В пределах своей компетенции сообщать правлению ГСК о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Требовать от правления ГСК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав

- **Заключительные положения**

Рабочее время дежурного электрика ГСК:

- Рабочее время электрика является ненормированным и определяется в соответствии с трудовым договором и Правилами внутреннего распорядка ГСК.

**Лист ознакомления с должностной инструкцией ДИ-МАЯК-0002**

| № п.п. | дата | ФИО | подпись |
|--------|------|-----|---------|
| 1      |      |     |         |
| 2      |      |     |         |
| 3      |      |     |         |
| 4      |      |     |         |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |