

Должностная инструкция дежурного электрика гаражно-строительного кооператива МАЯК

1. Общие положения

2. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика Гаражно-строительного кооператива МАЯК - далее ГСК.
- 2.1. Дежурный электрик непосредственно подчиняется председателю правления ГСК и/или ответственному лицу за электрохозяйство ГСК из числа членов правления ГСК гаражно-строительного кооператива «МАЯК» (далее по тексту ГСК).
- 2.2. Электрик обязан иметь допуск к эксплуатации электрооборудования до 1000 Вт. Стаж работы в должности не менее 3 (трех) лет.
- 2.3. При отсутствии документов или их просрочке электрик отстраняется от работы до приведения документов в соответствие с требованиями. При непредставлении надлежащих документов в течение 10 дней электрик может быть уволен за несоответствие занимаемой должности.
- 2.4. Электрик принимается и увольняется с работы приказом председателя ГСК.
- 2.5. Электрик должен знать:
 - нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
 - состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;
 - организацию и технологию ремонтных работ;
 - способы прокладки проводов;
 - простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов;
 - основы электротехники в объеме выполняемых работ;
 - принципы работы электроустановок и электрооборудования, а также измерительных устройств и принципов их применения;
 - правила безопасного обслуживания электроустановок;
 - правила пожарной безопасности;
 - правила внутреннего распорядка;
 - правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Дежурный электрик обязан:

ДИ-МАЯК-0002	Должностная инструкция дежурного электрика гаражно-строительного кооператива «МАЯК»	Страница 1 из 4
--------------	--	-----------------

- 3.1. Производить обслуживание систем электрооборудования: обеспечение технической правильной эксплуатации, поддержания исправного состояния, технического обслуживания, своевременного ремонта, безаварийной и надежной работы обслуживаемых электросетей и электрооборудования.
- 3.2. Производить установку, наладку и проверку электрооборудования, электропроводки и прочего электроснаряжения. полная и шлейфовая замена электропроводки внешних сетей ГСК
- 3.3. Планово-профилактический ремонт и обслуживание электрооборудования ГСК.
- 3.4. профилактика возможных аварийных ситуаций путем отслеживания сверхнормативных нагрузок и перегрузок и определение их причин
- 3.5. Контроль за несанкционированным подключением индивидуальных пользователей к общим электросиловым и электроосветительным щитам
- 3.6. Контроль за целостностью пломб и печатей на контрольно-измерительном оборудовании
- 3.7. В случае обнаружения несанкционированного подключения, сорванных пломб, несанкционированного проникновения в закрытые уличные и/или осветительные щиты, при обнаружении проведения электро- и электромонтажных работ сторонними лицами электрик обязан активировать выявленные нарушения (форма **А-МАЯК-0002**), и занести соответствующую запись в журнал (форма **ЖФНЭ-МАЯК-01**), и поставить в известность правление.
- 3.8. В случае аварий электрик обязан поставить в известность правление и приступить к устранению неисправности. В случае если ремонтные работы не входят в его компетенцию сообщить о необходимости вызова аварийной бригады.
- 3.9. С целью определения необходимых работ электрик совместно с членом правления ГСК и/или председателем правления ГСК 1 раз в месяц осуществляет ревизионный обход ГСК в местах, где имеется электрооборудование, электроосветительные и электросиловые приборы и установлены контрольно-измерительные приборы.
- 3.10. Для упорядочения и контроля за электрооборудованием электрик обязан иметь в распоряжении полный набор ключей от электрощитовых и электрощитков, резервный набор ключей должен находиться у правления ГСК.
- 3.11. По решению Правления ГСК проводит работы по подключению и отключению от электросетей ГСК энергопринимающих устройств членов и не членов ГСК (Абонентов) на линии разграничения принадлежности и эксплуатационной ответственности между ГСК и Абонентом. Линия разграничения определена на вводных автоматах, расположенных в выносном щитке на гараже. Счетчик и автоматы находятся в собственности Абонента и заменяются за его счет.
- 3.12. Члены правления ГСК и/или председатель правления ГСК и/или ответственное лицо за электрохозяйство ГСК осуществляет выборочный контроль за соответствием внесенных в журнал работ фактическому их выполнению и делает соответствующие отметки в журнале (форма **ЖФНЭ-МАЯК-01**)

4. **Ответственность**

Дежурный электрик несёт ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством
- 4.2. за другие правонарушения, совершенные в период своей деятельности (в т. ч. связанные с причинением ущерба ГСК), в соответствии с действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации.
- 4.4. за недобросовестное использование имущества и средств ГСК в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам общего собрания членов ГСК, в пределах, определённых гражданским, уголовным, административным законодательством.
- 4.5. Несет личную ответственность при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков ГСК и может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДИ-МАЯК-0002	Должностная инструкция дежурного электрика гаражно-строительного кооператива «МАЯК»	Страница 2 из 4
--------------	---	-------------------------------

5. Права

Дежурный электрик имеет право:

- 5.1. Отключать и выводить из эксплуатации электрооборудование и сети, не отвечающие требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с уведомлением об этом Председателя ГСК.
- 5.2. Требовать от правления ГСК, оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.3. Запрашивать лично документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. Вносить на рассмотрение Правления ГСК предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 24 календарных дней, разбитый по 12 дней, первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

6. Заключительные положения

Рабочее время дежурного электрика ГСК:

- 6.1. Рабочее время электрика является ненормированным и определяется в соответствии с трудовым договором и Правилами внутреннего распорядка ГСК.

Лист ознакомления с должностной инструкцией ДИ-МАЯК-0002

№ п.п.	дата	ФИО	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			